

Time is on your site – Als je discipline hebt

Begin op tijd, verdiep jezelf, investeer, leer jezelf beter kennen!!

- **Tip:** Als je heeeeeeel veeeeel stress wilt, stel het dan zo lang mogelijk uit!
- **Belang:** het gaat er om dat de docenten je ontwikkeling, leerproces en groei kunnen zien.
- Bedenk ook: je doet dit voor jezelf. Het is je **visitekaartje**. **REFLECTEER! VERDIEP JEZELF!**
- Bedenk NU AL een **structuur, een concept**: Reflecties, stage/coachingsverslagen, enz..
- Plan het in. Bepaal of je het iedere dag doet, of per week.
- Hou **per dag** op je computer bij wat je hebt gedaan.
- Zie het gewoon als werk: Doe het eind van je stagedag. Maak er een gewoonte van. Zie het als werk. Plan het en maak er serieus tijd voor. Die investeringen betaalt zich **ALTIJD** terug.
- Als je straks in de praktijk zit, kun je ook niet zeggen: dat komt morgen wel. Het hoort bij een **professionele attitude!**
- Velen leveren een vuistdik portfolio in. Dat kost heel veel tijd om te lezen; bedenk dat het misschien wel tien keer zoveel tijd kost om het te schrijven. En dan nog plaatjes er bij enz.

Een website? Biedt optimale flexibiliteit

- Vooraf: wie bouwt hem?
- Je moet een webhost regelen. [Hier een overzichtje](#). Ik zit bij WordPress.
- Daar heb ik ook mijn domeinnaam geregistreerd. Die heb je al voor een paar euro (denk aan een prijs als € 3,95).
- Achter een hekje?

- Je kunt **altijd** dingen achteraf toevoegen of corrigeren.
- Als je je verslagen elke dag maakt, hoef je er verder niets meer aan te doen.
- Converteer de Wordtekst naar PDF en publiceer!
- Je kunt filmpjes toevoegen, [zie verslag week 15](#). Of wav-bestandjes.
- Je bent optimaal flexibel in de manier waarop je je informatie presenteert. Je kunt info toevoegen [die geen ruimte inneemt](#). Of als het gaat om de [ELO](#).
- Voordeel: je hebt geen kosten voor cartridges en printpapier om je portfolio te maken.
- Het enige wat je inlevert is een linkje. Je kunt zelfs op de dag dat je je portfolio moet inleveren nog content toevoegen. No sweat!

Tips voor leesbaarheid

Bekijk bijv. [deze reflectie](#). Of deze van [Heel Howie bakt](#).

- Zorg voor hiërarchie: kijk naar het beeld van de pagina.
- Gebruik tussenkopjes
- Regelwit
- Plaatjes
- Zet sommige dingen *cursief* of **vet** of onderstreep.
- Als je ergens iets extra's over wilt zeggen, of als je wilt laten zien wat je bronnen zijn, gebruik dan voetnoten.